



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano RD	Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro (IdSua:1560625)
Nome del corso in inglese RD	Administration and Organization Science and Labour Consultancy
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.uniparthenope.it/ugov/degree/1685
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LEPORE Luigi
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALES	Edoardo	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
2.	ALVINO	Federico	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
3.	BARATTA	Luca	L-LIN/12	RD	1	Base
4.	CACCAVALE	Ciro	IUS/01	PA	1	Base
5.	D'AMORE	Ciro	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante
6.	D'AMORE	Gabriella	SECS-P/07	RD	.5	Caratterizzante
7.	DI PIETRO	Christian	SECS-S/06	RD	1	Affine

8.	FIorentINO	Stefano	IUS/12	PO	.5	Affine
9.	GRASSI	Valentina	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante
10.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1	Base
11.	PAGANO	Emmanuel	IUS/14	RD	1	Base/Caratterizzante
12.	PASCALI	Michelangelo	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante
13.	PISANO	Sabrina	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
14.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	PA	1	Base/Caratterizzante
15.	SENA	Eufrasia	IUS/07	RU	1	Caratterizzante
16.	TESTA	Giovanna	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Cimmino Erica
erica.cimmino001@studenti.uniparthenope.it
Di Guida Danilo
danilo.diguida@studenti.uniparthenope.it
De Rosa Raffaele
raffaele.derosa003@studenti.uniparthenope.it

Gruppo di gestione AQ

Gabriella D'Amore
Luigi Lepore
Emmanuel Pagano
Sabrina Pisano
Eufrasia Sena

Tutor

Luca BARATTA
Ciro CACCAVALE
Sabrina PISANO
Emmanuel PAGANO
Valentina GRASSI
Edoardo ALES
Leone MELILLO
Ciro D'AMORE



Il Corso di Studio in breve

02/06/2020

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro mira a fornire, attraverso un percorso di studi interdisciplinare, il bagaglio di conoscenze e di strumenti operativi necessari per la gestione e l'organizzazione delle risorse umane e per il management delle amministrazioni pubbliche e private, nonché ad agevolare la comprensione e la valutazione critica dei fenomeni sociali, politici ed economici ad esse collegati.

Il percorso formativo fornisce, anche con metodi di didattica esperienziale ed e-learning, conoscenze per la gestione dei servizi amministrativi, statistici e regolativi, nonché competenze in materia di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, project management e contabilità aziendale.

Quattro macro settori disciplinari costituiscono l'ossatura di questa specifica formazione professionale: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali; discipline economiche. I laureati dovranno, pertanto, possedere solide conoscenze e metodologie di contenuto culturale, scientifico e professionale, nonché una solida formazione politico-istituzionale, giuridica, economica, ed organizzativo-gestionale da applicare nel campo delle amministrazioni pubbliche (nazionali ed internazionali) e delle organizzazioni complesse private. I contenuti ed i metodi del percorso formativo sono caratterizzati da un'elevata interdisciplinarietà, per l'attenzione posta, da un lato, alle discipline della scienza politica, della

sociologia, della psicologia sociale, del diritto e della storia istituzionale, e dall'altra a discipline economico-aziendali fondamentali per comprendere appieno la dimensione organizzativa e gestionale delle aziende pubbliche e private.

Il percorso formativo si articola in un biennio comune, caratterizzato da attività formative che fanno riferimento a discipline giuridiche, aziendali, economiche e socio-politologiche, e un anno di specializzazione che prevede tre insegnamenti comuni e la scelta, da parte degli studenti, di uno fra tre percorsi professionalizzanti: Gestione delle risorse umane; Consulenza del lavoro; Ambiente, territorio e management della Pubblica Amministrazione.

Sono promosse, inoltre, iniziative volte a favorire la partecipazione degli studenti agli scambi interculturali attraverso soggiorni di studio presso Atenei stranieri (Erasmus) o esperienze presso amministrazioni pubbliche, realtà professionali e imprenditoriali presenti sul territorio regionale e nazionale. Il corso si conclude con una prova finale, comprensiva della preparazione e discussione di una tesi di laurea, idonea a verificare il livello di maturità dello studente.

In tal modo, il corso di laurea mira a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo per la formazione di laureati in grado di operare nelle pubbliche amministrazioni e nelle imprese, nazionali ed internazionali, nelle aree: della programmazione e del controllo; dell'organizzazione del lavoro e della gestione del personale; della amministrazione finanziaria e contabile; dell'approvvigionamento e della commercializzazione di beni e servizi; della gestione dell'ambiente e del territorio. I laureati di questo corso di studi possono altresì svolgere la professione di consulente del lavoro, previo svolgimento di un periodo di praticantato e il superamento del relativo esame di stato. Quest'ultimo rappresenta uno sbocco occupazionale significativo per i laureati del Corso di Studi.

Link: <https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio> (Pagina web dell'offerta formativa del cds)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

07/02/2020

1. In data 27 gennaio 2017 presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton 38, sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa della.a. 2017-2018.

In particolare sono stati coinvolti: l'Ordine dei consulenti del lavoro di Napoli, l'Associazione nazionale consulenti finanziari (ANASF), il Comune di Napoli, il Consiglio Nazionale Forense. Va evidenziato che il rappresentante dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli da anni collabora in modo proficuo con il Corso di Studio. Il rappresentante del Comune di Napoli, Ufficio di Gabinetto del Sindaco, offre la collaborazione del suo ufficio che si occupa della progettazione decentrata in sinergia con diverse organizzazioni focalizzate sulla cooperazione, gestendo inoltre la comunicazione e l'informazione come attività rivolta alle scuole.

Stata proposta una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso.

Le Organizzazioni coinvolte hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale. In particolare è stata posta l'attenzione sulla definizione dei tre percorsi delineati, per la formazione dei consulenti del lavoro, per il management pubblico e per il management pubblico internazionale, che sono stati considerati in linea rispetto alle nuove esigenze professionali emerse dall'evoluzione del mercato del lavoro.

2. Con DR 19 del 17/01/2018 è stato istituito il Comitato di Indirizzo per i corsi di laurea L/16, LM/63 e LMG/01 afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza.

Aderendo agli indirizzi ANVUR, il Corso si è dunque dotato di un Comitato cui partecipano numerose rappresentanze professionali; una sede, istituzionale e non temporanea, ove poter operare un confronto dinamico con le Parti sociali in merito alla vita e alle evoluzioni - nonché agli esiti e alle opportunità di lavoro - del corso di Studio.

In data 10 gennaio 2018 si è svolta la consultazione con le parti sociali (Comitato di indirizzo) per discutere e confermare l'offerta formativa in corso.

3. Nell'ultimo trimestre del 2019, il Consiglio di Corso di Studi ha avviato una riflessione volta ad integrare e modificare l'offerta formativa, al fine di formare un laureato con competenze specifiche e professionalizzanti, con particolare attenzione alle nuove tecnologie e alla gestione del territorio e delle risorse ambientali.

Il nuovo progetto formativo è stato condiviso con le parti sociali in occasione dell'incontro tenutosi in data 14/11/2019 presso la sede della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Al fine di migliorare il processo di consultazione e coinvolgimento delle parti sociali nella definizione della offerta didattica, all'incontro del 14/11/2019 sono stati invitati a partecipare altri soggetti, in qualità di rappresentanti di importanti categorie sociali, successivamente inseriti in seno al Comitato di Indirizzo, ad integrazione di quelli già nominati con DR 19 del 17/01/2018.

In merito al nuovo progetto didattico, le parti sociali consultate (nella riunione del 14/11/2019) hanno espresso una valutazione nettamente positiva. In particolare è emerso apprezzamento per l'approccio interdisciplinare e modulare volto a offrire agli studenti esperienze concrete in combinato con l'approccio teorico tradizionale. Inoltre, è stata anche considerata in termini positivi la definizione di percorsi formativi focalizzati sulla gestione del personale e delle risorse umane. È stata apprezzata in modo particolare l'idea di formare una figura professionale capace di dialogare sia con soggetti pubblici che privati.

Alla luce dei feedback ricevuti in occasione dell'incontro con le parti sociali, si è provveduto a ridefinire ulteriormente l'offerta formativa del Corso di Studio, strutturando un biennio formativo comune, costituito da insegnamenti di base e caratterizzanti, e una ripartizione in tre percorsi formativi altamente professionalizzanti: a) gestione delle risorse umane; b) consulenza del lavoro; c) ambiente, territorio e management nella PA.

4. Con DR 1048 del 19/12/2019 gli ulteriori rappresentanti di importanti categorie sociali, che hanno partecipato all'incontro del 14/11/2019 sono stati inseriti quali componenti del Comitato di Indirizzo, ad integrazione di quelli già nominati con DR 19 del 17/01/2018.

5. Il giorno 08 gennaio 2020, infine, il Corso di Studio ha provveduto ad inviare via mail al Comitato di Indirizzo l'offerta didattica rivista alla luce delle osservazioni evidenziate in occasione dell'incontro del 14 novembre 2019, per ottenere eventuali altre osservazioni, pareri e valutazioni. Dalla consultazione telematica, che ha avuto luogo nei giorni 8-14 gennaio 2020, emerso che le parti sociali hanno valutato positivamente l'offerta formativa, esprimendo il proprio particolare apprezzamento ed interesse per la stessa, ritenendo le modifiche apportate ai piani di studio molto efficaci e in grado di dare un impulso maggiore per le future iscrizioni. Inoltre, le parti sociali hanno preso atto, con soddisfazione, che l'offerta formativa ha recepito le osservazioni formulate da tutti i partecipanti nella riunione del 14 novembre 2019.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALI CONSULTAZIONI PARTI SOCIALI

 **QUADRO A1.b** | **Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

07/07/2020

1. In data 26 febbraio 2019 presso la Sala Riunioni 233 del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Generale Parisi 13, si riunì il Comitato di indirizzo dei corsi di studio di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e di Management Pubblico. Dopo un'ampia e puntuale presentazione dell'offerta formativa del corso di studi di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e degli obiettivi formativi prefissati da parte del coordinatore, i componenti presenti del Comitato di indirizzo confermano la coerenza dell'offerta formativa in essere del corso di studio con i fabbisogni espressi dal mercato del lavoro.

2. La nuova offerta formativa, condivisa per la prima volta con le parti sociali in occasione dell'incontro tenutosi in data 14/11/2019 riportato nel quadro A1a, stata nuovamente discussa con le parti sociali in data 16/6/2020. Dopo un'ampia e puntuale presentazione dei contenuti e delle principali peculiarità del corso di studi in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro da parte del direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, i componenti presenti del Comitato di indirizzo hanno espresso apprezzamento per la nuova offerta formativa, ritenendola ricca, originale e difficilmente rinvenibile nel panorama universitario nazionale. Inoltre, le parti sociali hanno preso atto, con soddisfazione, che l'offerta formativa ha recepito le osservazioni formulate dai partecipanti nei precedenti incontri.

3. Una nuova consultazione, volta a verificare la coerenza dell'offerta formativa delineata, si terrà presumibilmente nel 2021.

Pdf inserito: [visualizza](#)

 **QUADRO A2.a** | **Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

Consulente per la gestione, organizzazione, selezione, formazione e somministrazione del personale

funzione in un contesto di lavoro:

Consulente per la gestione, organizzazione, selezione e formazione del personale e/o esperto junior in Human Resources Management. E' colui che opera con competenza nelle aree del personale, riuscendo a mettere in relazione strumenti di organizzazione, gestione e amministrazione delle risorse umane

competenze associate alla funzione:

Competenze specifiche associate alla funzione sono l'utilizzo degli strumenti operativi per la direzione del personale, nonché competenze idonee a comprendere e gestire l'evoluzione dei contesti organizzativi del lavoro. necessario acquisire familiarità con le moderne tecniche organizzative gestionali e possedere competenze specifiche per la gestione del capitale umano quale fattore centrale nei processi di creazione del valore per le aziende

sbocchi occupazionali:

Impiego dipendente negli uffici e negli organismi che si occupano di organizzazione, gestione, selezione, formazione e somministrazione del personale, sia nel settore pubblico che privato. Libero professionista che fornisce consulenza alle aziende, del settore pubblico e privato, sulle tematiche riguardanti l'organizzazione, la gestione, la selezione e la formazione del personale. I laureati potranno lavorare, tra le altre, nelle agenzie di lavoro, nelle società di consulenza del lavoro, nonché all'interno della funzione risorse umane delle aziende

Consulente del lavoro**funzione in un contesto di lavoro:**

Consulente del lavoro, il quale svolge una serie di attività connesse alla gestione del personale, erogando servizi prevalentemente per piccole e medie imprese. Più precisamente, questa figura professionale svolge compiti relativi all'informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale dei lavoratori

competenze associate alla funzione:

Competenze specifiche associate alla funzione sono quelle necessarie per la gestione delle risorse umane e promozione del mercato, dei contratti e delle politiche del lavoro, del sistema di welfare

sbocchi occupazionali:

Libero professionista consulente nel mondo del lavoro, a seguito del superamento dell'esame di stato per l'esercizio della professione di consulente del lavoro

Junior manager nelle amministrazioni pubbliche, centrali, locali, europee e internazionali, compresa la funzione di junior manager del governo del territorio e sustainability manager**funzione in un contesto di lavoro:**

Manager nelle amministrazioni pubbliche. È una figura professionale in grado di esprimere competenze manageriali per la gestione e l'organizzazione della pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'ambiente, al territorio e più in generale alle questioni relative alla sostenibilità, per esempio ricoprendo la funzione di manager del governo del territorio e di sustainability manager, figure professionali in grado di esprimere competenze manageriali orientate alla gestione sostenibile del territorio e delle attività produttive. Sono figure professionali in grado di interpretare sistemi socio-ecologici complessi e di valutare e gestire, nell'ambito della pubblica amministrazione e delle imprese, gli effetti delle attività antropiche sul territorio e sull'ambiente

competenze associate alla funzione:

Competenze specifiche associate alla funzione sono quelle giuridiche, economico-aziendali ed ecologico-ambientali, necessarie per fornire un supporto al decisore politico e all'amministrazione nei processi decisionali e nei processi di integrazione di attività e soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi pubblici, nella pianificazione del territorio e nello sviluppo socio-economico, al fine di favorire l'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile

sbocchi occupazionali:

Impiego dipendente nella pubblica amministrazione in generale, ricoprendo ruoli tecnici e/o manageriali, e in particolare negli uffici che si occupano di gestione sostenibile del territorio e delle attività produttive, sia nel settore pubblico che privato. I laureati potranno lavorare, tra le altre, nelle Amministrazioni locali e negli Enti territoriali (Regioni, Province e Città Metropolitane, Comuni, Città, Comunità Montane, Aree protette), nelle Amministrazioni locali, nelle Agenzie per il Governo del Territorio, negli Uffici del Catasto, nelle Agenzie regionali e nazionali per la protezione dell'ambiente, nei nuclei delle forze armate per il governo del territorio e dell'ambiente, negli Istituti di statistica, nelle Agenzie fiscali (Demanio, Entrate), negli Enti di regolazione dell'attività economica, negli Enti e nelle Istituzioni di ricerca, negli Enti produttori di servizi economici, nelle Autorità amministrative indipendenti, nelle Autorità a struttura associativa (ANCI, ASMEL), nelle multinazionali e aziende partecipate dallo stato (es. Eni, Enel)

1. Tecnici del controllo ambientale - (3.1.8.3.1)
2. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Contabili - (3.3.1.2.1)
5. Economisti e tesorieri - (3.3.1.2.2)
6. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
7. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
8. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
9. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

06/02/2020

L'ammissione al corso di laurea triennale richiede, quale requisito necessario e imprescindibile, il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

L'accesso al Corso di Studio, in ogni caso, necessita di conoscenze di cultura generale e di abilità di base che si articolano:

- a) nella comprensione di testi;
- b) nella comprensione e produzione di ragionamenti di tipo quantitativo;
- c) nel ragionamento logico.

Tali abilità saranno verificate attraverso un test di autovalutazione per gli studenti (test on line CISIA, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, d'ora in poi TOLC), secondo procedure e modalità omogenee stabilite a livello di Ateneo.

In caso di mancato superamento del TOLC, lo studente dovrà, nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) come indicato nel Regolamento didattico del Corso di Studio, che viene annualmente aggiornato e pubblicato sul sito web dell'Ufficio Orientamento dell'Ateneo.

12/06/2020

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del Lavoro necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ed avere un'adeguata preparazione iniziale.

L'Università Parthenope, agli studenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio di I livello, propone il Test On Line CISIA (denominato TOLC) quale test non selettivo, ma estremamente utile ai fini della verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando.

Il TOLC, infatti, è uno strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi ed erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, www.cisiaonline.it).

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli, senza alcun vincolo sul modulo di Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione, ma il test, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Le informazioni relative alle date dei TOLC, ai costi, alle modalità di iscrizione e di immatricolazione sono riportate sul sito di Ateneo al seguente link:

<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

Pur non essendo indispensabile, il TOLC un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come specificato di seguito.

Gli OFA possono essere colmati superando un test locale che verrà svolto, nel rispetto di quanto previsto nel protocollo operativo COVID-19 di Ateneo, a dicembre nella settimana successiva all'interruzione dei corsi (al termine del I semestre). Gli OFA possono, inoltre, essere colmati superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, oppure acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.

Per gli studenti che non hanno superato né il TOLC né il test locale, e che non maturano 18 CFU entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione, saranno individuate delle idonee attività integrative e dei percorsi di tutoraggio finalizzati al superamento degli OFA. Nel caso tali attività non vengano seguite, lo studente resterà iscritto al I anno e la sua iscrizione sarà trasformata a tempo parziale. Le informazioni sugli OFA sono disponibili sul sito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (<http://www.siegi.uniparthenope.it/>) e sul sito dell'Ufficio Orientamento (<http://orientamento.uniparthenope.it>).

Ci posto, al fine di favorire un adeguato approccio allo studio universitario, la prima settimana dei corsi sarà dedicata al recupero delle conoscenze di base necessarie a studiare al meglio gli argomenti oggetto del corso, in modo da mettere tutti gli studenti in condizione di affrontare con profitto gli esami del I anno. Saranno, inoltre, previste attività di accoglienza degli studenti, tra cui una presentazione del corso da parte del Coordinatore.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it> (Ufficio Orientamento Parthenope)

 QUADRO A4.a	Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
---	---

06/02/2020

1. Il Corso di Studio in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del Lavoro mira a fornire il bagaglio di saperi, teorici e applicativi, e di strumenti operativi necessari per la gestione, organizzazione e amministrazione delle risorse umane, del personale e per il management della pubblica amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire conoscenze per la gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi, nonché competenze in materia di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, project management e contabilità aziendale. Il percorso formativo si caratterizza per una forte interdisciplinarietà, fornendo una solida preparazione di base in quattro aree di apprendimento: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali e discipline economiche.

2. Il percorso formativo si articola in un biennio comune, caratterizzato da attività formative di base, caratterizzanti e affini, aventi a oggetto le quattro aree di apprendimento. Nello specifico, gli insegnamenti previsti nei primi due anni fanno riferimento a discipline giuridiche, aziendali, economiche e socio-politologiche. Il terzo anno prevede tre insegnamenti comuni e la scelta, da parte degli studenti, di uno dei seguenti tre percorsi:

- 1) Gestione delle risorse umane
- 2) Consulenza del lavoro
- 3) Ambiente, territorio e management della Pubblica amministrazione

L'identificazione di tre diversi percorsi ha favorito l'inserimento di corsi con un taglio professionalizzante, settoriale ed estremamente attuale, attento alle innovazioni in campo tecnologico e aziendale, nonché alle tematiche della sostenibilità.

1) Percorso Gestione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano il più importante fattore critico per il successo di qualunque organizzazione. Le competenze, gli atteggiamenti e la motivazione sono elementi chiave in grado di influenzare la capacità di un'organizzazione di produrre valore, di sopravvivere e di crescere. Il percorso in Gestione delle risorse umane affronta tutte le tematiche necessarie per garantire un approccio sistemico a coloro che intendono operare con competenza nelle aree del personale, mettendo in relazione strumenti di organizzazione, gestione e amministrazione delle risorse umane. Attraverso metodologie didattiche interattive ed esperienziali, nonché attraverso una preparazione completa e multidisciplinare, sarà possibile acquisire familiarità con le moderne tecniche organizzative gestionali e sviluppare competenze specifiche per la gestione del capitale umano quale fattore centrale nei processi di creazione del valore per le aziende. Il laureato che sceglie questo percorso definisce il profilo dell'esperto junior in Human Resources Management e acquisisce competenze specifiche per l'utilizzo degli strumenti operativi per la direzione del personale, nonché competenze idonee a comprendere e gestire l'evoluzione dei contesti organizzativi del lavoro.

2) Percorso Consulenza del lavoro

Il Consulente del lavoro svolge una serie di attività connesse alla gestione del personale, erogando servizi prevalentemente per piccole e medie imprese. Questa figura professionale, disciplinata dalla legge n. 12 del 1979, svolge compiti relativi all'informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori. Il percorso in Consulenza del lavoro si propone di fornire le conoscenze per la gestione e promozione del mercato, dei contratti e delle politiche del lavoro, con attenzione alla formazione di competenze finalizzate a sostenere l'esame di stato per l'esercizio della professione di consulente del lavoro e le attività professionali attinenti al sistema di welfare, alla gestione delle risorse umane ed alla promozione del lavoro. Il percorso in consulenza del lavoro offre quindi una solida preparazione culturale e giuridica di base e una conoscenza specialistica in quei particolari settori dell'ordinamento che disciplinano il lavoro in tutte le sue forme ed applicazioni. La finalità del percorso quella di creare una figura di laureato dotato di immediate capacità operative e di una competenza professionale che consentano l'inserimento immediato nel mercato del lavoro, avendo già acquisito una specifica caratterizzazione professionale.

3) Percorso Ambiente, territorio e management della Pubblica amministrazione

Alla luce delle più moderne tendenze e dell'evoluzione dei mercati e delle pubbliche amministrazioni, il percorso "Ambiente, territorio e management della Pubblica amministrazione" persegue l'obiettivo di integrare la dimensione ambientale, economica e sociale in un'unica prospettiva, formando un laureato in grado di interpretare sistemi socio-ecologici complessi e di valutare e gestire nell'ambito della pubblica amministrazione e delle imprese gli effetti delle attività antropiche sul territorio e sull'ambiente. In questo contesto, sempre più marcata l'esigenza di ricorrere a nuove, specifiche, figure professionali di tipo interdisciplinare che siano di supporto nella gestione della pubblica amministrazione. Tra queste professionalità, negli ultimi anni, sta emergendo il ruolo del manager del governo del territorio e del sustainability manager, figure professionali in grado di esprimere competenze manageriali orientate alla gestione sostenibile del territorio e delle attività produttive. In questo percorso, lo studente acquisisce le competenze necessarie per fornire un supporto al decisore politico e all'amministrazione locale, occupandosi dell'integrazione di attività e soggetti coinvolti nella pianificazione del territorio e nello sviluppo socio-economico, favorendo l'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile. La finalità del percorso quella di creare una figura di laureato con competenze economico-giuridiche e ambientali in grado di ricoprire ruoli tecnici e manageriali nell'ambito della pubblica amministrazione e delle imprese con l'obiettivo di pianificare e gestire strategie di sviluppo sostenibile.

Il percorso di studi prevede anche il superamento di un insegnamento di lingua inglese e due opzionali, nonché lo svolgimento, in relazione ad obiettivi specifici, di attività esterne con tirocini formativi presso aziende ed organizzazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali.



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Al termine del percorso formativo, gli studenti acquisiranno conoscenze e capacità di comprensione interdisciplinari in campo economico, aziendale, giuridico, politologico e sociologico necessarie per la gestione delle risorse umane, del personale e per il management della pubblica amministrazione. Più precisamente, gli studenti acquisiranno sia gli strumenti necessari per

Conoscenza e capacità di comprensione	<p>l'organizzazione, la gestione e l'amministrazione delle risorse umane quale fattore centrale nei processi di creazione del valore per le aziende, sia le conoscenze utili per la comprensione delle dinamiche tipiche e degli aspetti gestionali e organizzativi della pubblica amministrazione.</p> <p>Le conoscenze e le capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni, esercitazioni, seminari, tirocini e prova finale, che si svolgeranno con l'ausilio di docenti e tutor. Questi ultimi, in particolare, avranno il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi.</p> <p>La verifica delle conoscenze e delle capacità di comprensione acquisite avverrà principalmente attraverso esami individuali, scritti e/o orali, e la discussione della prova finale.</p>
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>Al termine del percorso formativo, gli studenti avranno acquisito un approccio problem solving, orientato all'analisi e alla risoluzione sia di problemi organizzativi, gestionali e amministrativi delle risorse umane, sia di problemi gestionali e organizzativi della pubblica amministrazione e delle organizzazioni complesse in generale.</p> <p>I laureati saranno in grado di applicare efficacemente il patrimonio conoscitivo di metodologie giuridiche, aziendali, economiche e socio-politologiche nei processi decisionali aziendali, sia con riferimento alle dinamiche gestionali interne ai confini aziendali, sia in relazione alla gestione dei rapporti con gli attori dell'ambiente di riferimento.</p> <p>Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno conseguite tramite lezioni, esercitazioni, seminari, tirocini e prova finale, che si svolgeranno con l'ausilio di docenti e tutor. Questi ultimi, in particolare, avranno il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi.</p> <p>La verifica delle capacità di applicare conoscenza e comprensione acquisite avverrà principalmente attraverso esami individuali, scritti e/o orali, e la discussione della prova finale.</p>



QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

AREA DI APPRENDIMENTO: SCIENZE SOCIO-POLITOLOGICHE

Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso comune di studi, il laureato in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro avrà acquisito:

- la conoscenza degli elementi fondamentali di teoria e storia delle istituzioni, ponendo a confronto le principali esperienze europee di civilizzazione statale;
- la conoscenza dei fenomeni sociali nelle loro diverse componenti strutturali e relazionali, con particolare riferimento ai processi economici e del lavoro;
- la conoscenza dei regimi, degli attori, delle istituzioni e dei processi politici;
- la conoscenza di base sui governi, sulla governance multilivello, sul ruolo delle amministrazioni pubbliche, sulle politiche pubbliche e sulle cause della crisi della politica e il futuro della democrazia.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali, analisi di casi raccolti dagli studenti sui social network sotto la guida del docente, progettazione e realizzazione di project work, presentazioni di ricerche su argomenti rilevanti.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sarà capace di:

- analizzare la correlazione esistente tra mentalità sociale, istituzioni e sviluppo economico, individuando le ragioni che determinano il benessere di alcuni Paesi e il mancato sviluppo di altri;
- analizzare in modo critico i processi sociali complessi;
- comprendere il funzionamento delle democrazie, delle sue istituzioni e politiche, ponendo la dovuta attenzione a attori e processi che le caratterizzano.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante analisi di casi raccolti dagli studenti sui social network sotto la guida del docente, progettazione e realizzazione di project work, presentazioni di ricerche su argomenti rilevanti.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

POLITICHE PUBBLICHE, SOCIALI E DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I) (*modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO*) [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.II) (*modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO*) [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I) (*modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO*) [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II) (*modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO*) [url](#)

AREA DI APPRENDIMENTO: SCIENZE GIURIDICHE

Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso comune di studi il laureato in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro (SAOC) acquisisce un bagaglio di conoscenze giuridiche che gli consentono di operare sia nella gestione e organizzazione delle risorse umane, sia in quello del management delle amministrazioni pubbliche e private.

Nell'ambito di una formazione interdisciplinare il laureato triennale in SAOC avrà acquisito:

- un'adeguata preparazione nelle discipline giuridiche in prospettiva istituzionale pubblicistica e privatistica;
- un'adeguata preparazione in materia diritto del lavoro e dell'impresa che consente al laureato di acquisire una conoscenza specifica delle problematiche giuridiche connesse ai processi produttivi sia nel settore privato che pubblico;
- un'adeguata conoscenza delle tecniche ermeneutiche di testi normativi e giurisprudenziali.

Il laureato triennale sarà, quindi, in grado di comprendere, interpretare ed applicare la disciplina legislativa, regolamentare e amministrativa. Sarà altresì in grado di formulare giudizi e decisioni fondate sull'interpretazione sistemica dell'ordinamento giuridico secondo criteri di logica, razionalità, equità ed opportunità.

In particolare sui tre percorsi che possono essere scelti al terzo anno, quello in "Consulenza del lavoro" e "Ambiente, territorio e management della pubblica amministrazione", permettono al laureato triennale di acquisire particolari competenze in ambito giuridico. Tali percorsi consentono allo studente di approfondire le conoscenze e capacità acquisite in ambito giuridico nel biennio comune grazie ad alcuni insegnamenti specifici, rientranti nell'area di riferimento dei due percorsi.

Nello specifico:

- il percorso "Consulenza del lavoro"; consente di affinare le conoscenze nelle materie gius-lavoristiche e, in particolare, in materia di Diritto della previdenza sociale e di Diritto tributario, legate allo specifico settore dell'attività di impresa. Questa formazione consente al laureato di acquisire quelle competenze che gli consentiranno di svolgere una serie di attività connesse alla gestione del personale, erogando servizi prevalentemente per piccole e medie imprese.
- il percorso "Ambiente, territorio e management nella pubblica amministrazione" consente di approfondire in particolare le materie pubblicistiche, acquisendo una formazione specifica in materia di diritto amministrativo. Il laureato triennale acquisirà una preparazione tale da riuscire a comprendere e interpretare i processi decisionali pubblici, potendo così offrire supporto ad imprese pubbliche e private nella pianificazione dei processi produttivi in una logica attenta all'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali; uso di strumenti multimediali; esercitazioni su documenti; studio di testi italiani e stranieri; altre iniziative di formazione con l'affiancamento e il confronto con i docenti.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, eventualmente preceduti da esami scritti, al termine del corso; redazione di elaborati svolti a commento delle esercitazioni tenute su testi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato triennale SAOC sarà capace di:

- comprendere, analizzare e interpretare i testi normativi dei diversi sistemi ordinamentali;
- risolvere problemi tecnici e operativi legati alla specifica formazione pubblicistica, amministrativa e lavoristica.

In particolare:

- lo studente che avrà optato per il percorso "Consulenza del lavoro" avrà acquisito una specifica competenza professionale e sarà in grado di svolgere i compiti relativi all'informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale dei lavoratori.
- lo studente che avrà optato per il percorso "Ambiente territorio e management della pubblica amministrazione" sarà in

grado di fornire supporto al decisore politico, all'amministrazione e alle società che operano a stretto contatto con le amministrazioni pubbliche nei processi decisionali, nei processi di integrazione di attività e soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi pubblici, nella pianificazione del territorio e nello sviluppo socio-economico, al fine di favorire l'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile.

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno al laureato triennale di svolgere le attività professionali di: consulente del lavoro, tecnico del controllo ambientale, tecnico della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale; segretario amministrativo e tecnico degli affari generali; contabile; economo e tesoriere; tecnico dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi; tecnico dei servizi per l'impiego; tecnico dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali, economisti e tesorieri.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante attività seminariali guidate.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazione, in itinere e agli esami finali, anche attraverso l'elaborazione di relazioni, individuali o di gruppo, sulle attività svolte.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[DIRITTO AMMINISTRATIVO](#) [url](#)

[DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO \(MOD.II\)](#) (*modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO*) [url](#)

[DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO \(MOD.I\)](#) (*modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO*) [url](#)

[DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE](#) [url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO E FISCALITA' DEL LAVORO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

AREA DI APPRENDIMENTO: DISCIPLINE AZIENDALI

Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso comune di studi, il laureato in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro avrà acquisito:

- la conoscenza di logiche, metodi e strumenti di gestione delle aziende, favorendo la comprensione dei processi produttivi, dell'organizzazione delle risorse economiche e della rilevazione dei fatti amministrativi;
- la conoscenza delle scritture contabili e del bilancio, favorendo la comprensione di quest'ultimo quale strumento di comunicazione economico-finanziaria nella prospettiva dei principi contabili nazionali ed internazionali;
- la conoscenza dei processi di organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno delle aziende.

Il laureato in SAOC sarà, quindi, in grado di raccogliere e interpretare le informazioni che derivano dalla gestione aziendale; di formulare giudizi autonomi sui processi aziendali e sui risultati economici dell'attività aziendale; di predisporre le scritture contabili delle aziende; di leggere e interpretare il bilancio di esercizio.

Il bagaglio di conoscenze rientranti nell'area di riferimento potrà poi variamente arricchirsi a seconda dello specifico percorso che lo studente deciderà di intraprendere al terzo anno. Nello specifico, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà scelto gli esami rientranti nel percorso di:

- "Gestione delle risorse umane" avrà conseguito ulteriori conoscenze e capacità di comprensione nelle materie di area economico-aziendale e, in particolare, quelle relative alle problematiche connesse al marketing e alla gestione e amministrazione delle risorse umane, approfondendo con riferimento a questi ultimi i risvolti in termini economici, patrimoniali e finanziari derivanti da diverse scelte di governo e coordinamento del personale;
- "Consulente del lavoro" avrà appreso ulteriori conoscenze e capacità di comprensione nelle materie di area economico-aziendale e, in particolare, quelle relative alla contabilità del lavoro, approfondendo le scritture contabili e la rappresentazione in bilancio del capitale umano.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali, esercitazioni, analisi di operazioni di gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere; lettura dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sarà capace di:

- raccogliere e interpretare le informazioni che derivano dalla gestione aziendale;
- predisporre le scritture contabili delle aziende;
- leggere ed interpretare i documenti costitutivi del bilancio di esercizio;
- raccogliere e interpretare le informazioni che derivano dai processi di organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno delle aziende.

Inoltre, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà preferito gli esami rientranti nel percorso di:

- "Gestione delle risorse umane" sarà in grado di assumere decisioni riguardanti la gestione e amministrazione delle risorse umane, comprendendo anche gli effetti in termini economici, patrimoniali e finanziari di simili decisioni;
- "Consulente del lavoro" sarà in grado di predisporre le scritture contabili e rappresentare in bilancio le poste relative al capitale umano, comprendendone il significato e gli effetti di eventuali variazioni sul complessivo risultato aziendale.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante esercitazioni; analisi di operazioni di gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.I) (*modulo di COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*) [url](#)

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.II) (*modulo di COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*) [url](#)

CONTABILITA' DEL LAVORO [url](#)

CONTABILITA' E BILANCIO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

INTERNAL MARKETING [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

AREA DI APPRENDIMENTO: DISCIPLINE ECONOMICHE

Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso comune di studi, il laureato in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro avrà acquisito:

- le nozioni di matematica di base per la formalizzazione e la valutazione dei modelli matematici per l'economia;
- la conoscenza generale e approfondita delle motivazioni teoriche e istituzionali dei principi dell'intervento pubblico nell'economia;
- la conoscenza delle principali teorie macroeconomiche;
- la comprensione delle principali problematiche di politica economica di rilevanza sistemica.

Il laureato in SAOC sarà, quindi, in grado di comprendere le problematiche relative alla definizione di funzione lineare e al sistema di equazioni lineari, le problematiche relative ai temi generali dell'intervento pubblico nell'economia a livello di sistema economico complessivo; i principali meccanismi di funzionamento del sistema economico concepito come un tutto integrato, nel quadro della prospettiva moderna di analisi economica.

Il bagaglio di conoscenze rientranti nell'area di riferimento potrà poi variamente arricchirsi a seconda dello specifico percorso che lo studente deciderà di intraprendere al terzo anno. Nello specifico, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà scelto gli esami rientranti nel percorso di:

- "Gestione delle risorse umane" avrà conseguito ulteriori conoscenze e capacità di comprensione nelle materie di area economica e, in particolare, quelle relative ai fenomeni di natura storico-economica relativi allo sviluppo delle imprese, nazionali ed estere, pubbliche e private, durante gli ultimi due secoli, approfondendo temi quali l'interrelazione con i differenti contesti sociali, politici, e legislativi di riferimento, la struttura dell'organizzazione e la gestione di tali organismi. Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali ed esercitazioni. Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sarà capace di:

- applicare le formule di calcolo per la soluzione dei sistemi lineari;
- applicare le conoscenze acquisite dei principali schemi di intervento e di politica economica.

Inoltre, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà preferito gli esami rientranti nel percorso di:

- "Gestione delle risorse umane" sarà in grado di applicare le conoscenze sui fenomeni di natura storico-economica relativi allo sviluppo delle imprese a singoli eventi e vicende, nazionali ed internazionali, attraverso lo studio e l'emplificazione di precisi avvenimenti storici.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante esercitazioni.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.I) (*modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE*) [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) (*modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI*)

[ECONOMICA\) url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.II) (*modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA*) [url](#)

STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO [url](#)

STRUMENTI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA [url](#)

AREA DI APPRENDIMENTO DELLE ULTERIORI CONOSCENZE

Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC avr acquisito:

- la conoscenza dell'inglese;
- i principi fondamentali dell'informatica e la loro applicazione nell'ambito delle imprese e della Pubblica Amministrazione.

Il bagaglio di conoscenze rientranti nell'area di riferimento potr poi variamente arricchirsi a seconda dello specifico percorso che lo studente decider di intraprendere al terzo anno. Nello specifico, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avr scelto gli esami rientranti nel percorso di:

- "Ambiente, territorio e management nella PA" avr conseguito ulteriori conoscenze e capacit di comprensione relative alle tematiche dellecologia applicata e dei sistemi informativi geografici, comprensivo di laboratorio.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali; uso di strumenti multimediali; esercitazioni.

Le modalit di verifica si sostanzieranno in esami orali, eventualmente preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sar capace di:

- leggere ed interpretare testi in lingua inglese;
- utilizzare le tecnologie informatiche nelle attivit legate al mondo delle imprese e della Pubblica Amministrazione.

Inoltre, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avr preferito gli esami rientranti nel percorso di:

- "Ambiente, territorio e management nella PA" sar in grado di applicare le conoscenze sullecologia applicata e sui sistemi informativi geografici.

Le capacit di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante lettura di testi in lingua inglese ed esercitazioni.

Le modalit di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[ECOLOGIA APPLICATA url](#)

[ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE \(MOD.II\) \(*modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE*\) url](#)

[LINGUA INGLESE url](#)

[SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI CON LABORATORIO url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di

I laureati, in virt dell'acquisizione delle conoscenze e competenze indicate nei precedenti quadri, saranno in grado di valutare l'impatto delle condizioni socio-economiche e politiche sulle scelte gestionali e organizzative riguardanti le risorse umane, nonch sulle scelte aziendali della pubblica amministrazione. Inoltre, i laureati saranno in grado di valutare gli effetti di tali scelte, sia attraverso la determinazione del risultato economico dell'organizzazione sia tramite la valutazione delle altre dimensioni della performance aziendale.

I laureati potranno interpretare i testi con capacit critica adeguata a individuare gli strumenti utili

giudizio	<p>alla risoluzione delle problematiche proprie della gestione e organizzazione delle risorse umane e della pubblica amministrazione.</p> <p>L'autonomia di giudizio sar sviluppata tramite lezioni, esercitazioni, seminari, tirocini e prova finale, che si svolgeranno con lausilio di docenti e tutor.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avverr attraverso la valutazione della capacit di lavorare durante le attivit in aula, nei contesti seminariali, nonch nella valutazione degli elaborati, delle prove di esame dei singoli insegnamenti e della prova finale.</p>
Abilit comunicative	<p>I laureati saranno in grado di esporre sia oralmente che per iscritto le caratteristiche fondamentali di una teoria, avvalendosi del linguaggio tecnico acquisito nel percorso formativo. Pi precisamente, i laureati saranno in grado di: a) comunicare in modo chiaro e articolato con interlocutori specialisti e non le decisioni gestionali e organizzative assunte e i dati che le supportano; b) comunicare con le diverse figure professionali operanti sul territorio nel campo delle risorse umane e nel settore della pubblica amministrazione utilizzando un linguaggio comune derivato anche dall'approccio di studio interdisciplinare (tale competenza migliorer le possibilit di inserimento del laureato nei pi diversi ambiti professionali).</p> <p>L'acquisizione delle abilit comunicative sopraelencate sar sviluppata tramite lezioni, esercitazioni, seminari, tirocini e prova finale, che si svolgeranno con lausilio di docenti e tutor.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle abilit comunicative avverr attraverso la presentazione e discussione in aula degli elaborati scritti, il dibattito dei temi affrontati a livello seminariale con eventuali esperti esterni, le prove di esame dei singoli insegnamenti e la prova finale.</p>
Capacit di apprendimento	<p>Al termine del percorso formativo, il laureato avr sviluppato la capacit di studio autonomo e di valutazione critica dei problemi gestionali e organizzativi delle risorse umane e della pubblica amministrazione. Inoltre, sar in grado di accedere e utilizzare, anche attraverso l'impiego degli strumenti informatici, la letteratura scientifica (incluse le banche-dati) dei settori scientifici oggetto di approfondimento nel percorso formativo, giudicandola criticamente ed elaborandola in forma possibilmente personale. La struttura e il disegno curriculare del Corso di Studio, infatti, comportano, la frequente consultazione di materiale bibliografico, banche dati e altre informazioni in rete. Tali competenze garantiranno la capacit di entrare nel mondo del lavoro con la capacit di aggiornamento nel settore di applicazione. Infine, i laureati svilupperanno un'attitudine all'apprendimento e all'aggiornamento continuativo, con la capacit di auto-monitorare le proprie competenze e conoscenze. La presenza di settori scientifico-disciplinari nel cui ambito rilevante il peso degli insegnamenti socio-economici, infatti, contribuisce in maniera significativa allo sviluppo delle competenze che favoriscono la capacit di ulteriore apprendimento, e delle capacit inerenti l'analisi delle informazioni e dei dati anche tramite strumenti matematico-statistici.</p> <p>Le capacit di apprendimento saranno acquisite durante l'intero Corso di Studio mediante la consultazione di materiale bibliografico, banche dati e altre informazioni in rete.</p> <p>La verifica delle capacit di apprendimento avverr mediante forme di verifica continua durante le attivit formative, nonch attraverso le prove di esame dei singoli insegnamenti e la prova finale.</p>

La laurea si consegue con il superamento della prova finale. La prova finale consiste nella elaborazione di una relazione scritta preparata sotto la guida di un docente in una disciplina individuata dalla competente struttura didattica, nell'ambito degli esami sostenuti dallo studente.

Tale relazione valutata da una commissione che assegna un punteggio contenuto entro parametri definiti dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza cui afferisce il Dipartimento di Giurisprudenza, che tiene conto anche dei tempi di completamento

del percorso di studi e di eventuali esperienze internazionali, oltre che del curriculum studiorum del candidato. Per ogni studente nominato un docente incaricato di seguirne la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla Commissione. Per accedere alla prova finale lo studente deve aver superato tutte le attività formative previste dal piano di studi.

02/06/2020

1. La prova finale, consistente in un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale.
2. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor).
3. Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.
4. Le modalità di svolgimento della prova finale sono indicate nelle Linee Guida Regolamentazione Prove Finali e Tesi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico predisposte dall'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope'.
5. L'elaborato valutato da una Commissione di docenti individuata dall'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.
8. All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4.
9. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nel Regolamento didattico del Corso di Studio. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma delle valutazioni della prova finale e delle premialità pari a 11 punti.
10. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.
11. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato sul sito della Scuola.

Link : https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf (Regolamento tesi di laurea Università di Napoli Parthenope)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico

Link: <https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	CONTABILITA' E BILANCIO link	PISANO SABRINA	PA	9	72	
		Anno						

2.	SECS-P/07	di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	ALVINO FEDERICO	PO	9	72	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	CACCAVALE CIRO	PA	9	72	
4.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	DE SANTIS VALERIA	RU	9	72	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	BARATTA LUCA	RD	6	48	
6.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I) (<i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO</i>) link	GRASSI VALENTINA	PA	6	48	
7.	SPS/11	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.II) (<i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO</i>) link	PASCALI MICHELANGELO	RU	6	48	
8.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I) (<i>modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO</i>) link	SCOGNAMIGLIO SONIA	PA	6	48	
9.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II) (<i>modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO</i>) link	SCOGNAMIGLIO SONIA	PA	6	48	
10.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.II) (<i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i>) link			6	48	
11.	IUS/05	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.I) (<i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i>) link			6	48	
12.	SECS-P/02	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.I) (<i>modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE</i>) link			5	40	
13.	INF/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.II) (<i>modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE</i>) link			5	40	

14.	SECS-S/06	Anno di corso 2	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) <i>(modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA)</i> link	5	40
15.	SECS-S/01	Anno di corso 2	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.II) <i>(modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA)</i> link	5	40
16.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
17.	SPS/04	Anno di corso 2	POLITICHE PUBBLICHE, SOCIALI E DEL LAVORO link	6	48
18.	SECS-P/10	Anno di corso 3	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.I) <i>(modulo di COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)</i> link	6	48
19.	M-PSI/06	Anno di corso 3	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.II) <i>(modulo di COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)</i> link	6	48
20.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CONTABILITA' DEL LAVORO link	9	72
21.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	6	48
22.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE link	6	48
23.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO E FISCALITA' DEL LAVORO link	6	48
24.	BIO/07	Anno di corso 3	ECOLOGIA APPLICATA link	6	48
25.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE link	9	72
		Anno			

26.	SECS-P/01	di corso 3	ECONOMIA POLITICA link	9	72
27.	SECS-P/08	Anno di corso 3	INTERNAL MARKETING link	6	48
28.	ICAR/06	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI CON LABORATORIO link	9	72
29.	SECS-P/12	Anno di corso 3	STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO link	6	48
30.	SECS-S/03	Anno di corso 3	STRUMENTI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA link	6	48

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)
 Descrizione Pdf: Aule didattiche

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)
 Descrizione Pdf: Aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)
 Descrizione Pdf: Aule studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/biblioteca>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema bibliotecario

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

02/06/2020

Le attività di orientamento in ingresso sono rivolte a promuovere l'offerta formativa agli studenti di scuola media superiore, al fine di favorire una scelta informata e consapevole del Corso di Studi. Le attività di orientamento sono definite a livello centrale dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo (SOT) che supporta gli studenti durante l'intero percorso di studi. L'orientamento in entrata offre attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole attraverso informazioni sui corsi di laurea presenti in Ateneo, sui relativi piani di studio e sbocchi occupazionali per una consapevole scelta universitaria.

In particolare, l'orientamento alla scelta del corso di studio coinvolge i docenti delle scuole e i docenti dei singoli Corsi dell'Ateneo, al fine di guidare gli studenti verso una scelta ragionata e matura del proprio percorso formativo, anche alla luce delle indagini periodicamente svolte sulle carriere e sui possibili sbocchi occupazionali.

Per favorire l'orientamento in ingresso, presso le varie sedi dell'Ateneo sono presenti sportelli informativi per illustrare l'offerta formativa ed i servizi e le strutture dell'Università Parthenope. Tra le iniziative organizzate dall'Ufficio del SOT, i docenti afferenti al CdS partecipano attivamente agli open day presso le sedi dell'Ateneo e a svariati incontri presso le scuole superiori del territorio.

Il CdS stato presente a varie iniziative: Settimana dell'orientamento (14-19 febbraio 2019), Expo del lavoro e dell'orientamento (19 febbraio 2019), UniExp (10-11 ottobre 2019), Futuro Remoto (21-24 novembre 2020).

Dal mese di Marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla diffusione del Covid-19 e alla chiusura agli studenti delle sedi di Ateneo, disposta su tutto il territorio nazionale, il CdS si impegna a proseguire le attività di orientamento, organizzando anche a distanza in modalità telematica due Open day virtuali (28 aprile 2020 e 20 maggio 2020).

Con i suoi docenti il Dipartimento attivo con corsi extracurricolari da svolgere sia presso la sede universitaria e presso le scuole. Il CdS partecipa a Pon presso le Scuole superiori e partecipa ai progetti di Alternanza Scuola-lavoro, finalizzati ad offrire agli studenti conoscenze più approfondite relative al rapporto tra scelta del percorso universitario e sbocchi professionali, i corsi extracurricolari, che prevedono lo svolgimento di attività laboratoriali e sul campo presso le scuole medie superiori.

Nell'ambito delle attività di orientamento il dipartimento svolge un'intensa attività seminariale offerta alle scuole che, dal mese di Marzo 2020, continua in modalità digitale ed interattiva. Il CdS partecipa anche al progetto "Valore PA", finanziato dall'INPS, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, e destinato all'attivazione di corsi universitari per la formazione continua dei dipendenti pubblici.

Tra le attività di orientamento in ingresso il CdS presenta anche nell'organizzazione di precorsi su specifiche discipline, che si tengono prima dell'inizio dell'anno accademico, per favorire l'inserimento dello studente nel corso di studi. I precorsi gratuiti, organizzati nel mese di settembre presso la sede di Ateneo, sono rivolti agli studenti diplomati al fine di omogeneizzare i linguaggi e le conoscenze di base prima di iniziare il percorso formativo vero e proprio. Al fine di valutare il livello di preparazione in ingresso, il CdS aderisce al Test On Line CISIA - TOLC. Gli studenti che non superano il Test On Line CISIA - TOLC o il test finale dei precorsi organizzati nel mese di settembre possono comunque immatricolarsi al CdS, ma devono sanare gli obblighi formativi aggiuntivi entro il mese di settembre del primo anno accademico.

Il SOT monitora costantemente i dati della Segreteria Studenti per valutare l'efficacia delle politiche di orientamento ed all'interno del Dipartimento individuato un referente per le attività di orientamento.

Descrizione link: orientamento Università Parthenope

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-entrata>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso SOT

02/06/2020

Il servizio di orientamento e tutorato garantito in itinere offre supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Università Parthenope, con l'obiettivo di creare coinvolgimento, offrire supporto alla formazione e risolvere eventuali problemi riscontrati dagli studenti durante il percorso universitario. In particolare, le attività di tutorato, realizzate attraverso colloqui individuali e/o di gruppo, sono finalizzate a supportare gli studenti nella preparazione di piani di studio, nonché ad offrire chiarimenti in merito alle propedeuticità, alle modalità di frequenza ai corsi e alle esercitazioni.

Il servizio di tutorato si rivolge anche agli studenti stranieri, supportandoli per la ricerca di alloggio, per la risoluzione di questioni burocratico-amministrative (banca, assistenza sanitaria, posta e simili), per la fruizione di mense e per altre eventuali attività extrauniversitarie. Sono attivi gli sportelli di sostegno didattico per studenti in difficoltà, presso la segreteria didattica della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza cui il corso di Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro afferisce. Tutte le attività di tutorato vengono, inoltre, modulate in relazione alle specifiche esigenze e alle richieste dello studente ed organizzate nel rispetto delle peculiari necessità legate ad eventuali condizioni di disabilità.

Esiste inoltre uno specifico servizio di counselling relazionale, preposto a livello di Ateneo, per supportare tutti gli studenti con specifiche difficoltà e consentire loro di recuperare eventuali ritardi nel percorso formativo. A livello di Ateneo attivo anche uno sportello di ascolto e consulenza per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per fornire gratuitamente assistenza, informazione e divulgazione in merito ai problemi inerenti i disturbi dell'apprendimento. Tale attività di supporto rivolta a studenti, genitori e docenti interessati direttamente o indirettamente ai DSA. Sono attivi gli sportelli di sostegno didattico per studenti in difficoltà, presso la segreteria didattica della Scuola di Economia e Giurisprudenza cui il corso di Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro afferisce. Tutte le attività di tutorato vengono, inoltre, modulate in relazione alle specifiche esigenze e alle richieste dello studente ed organizzate nel rispetto delle peculiari necessità legate ad eventuali condizioni di disabilità. Nello specifico tali attività sono svolte da alcuni tutor, scelti tra i docenti del Dipartimento.

Descrizione link: orientamento Università Parthenope

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-itinere>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere SOT

02/06/2020

Il percorso universitario e l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro sono favoriti da convenzioni stipulate tra l'Università Parthenope e numerosi Enti operanti sul territorio nazionale e internazionale, sulla base delle quali si prevedono attività di stage e tirocini.

In linea con le finalità e gli obiettivi del corso di laurea, al fine di implementare sempre più proficue collaborazioni e integrazioni con gli Enti territoriali e agevolare nel miglior modo possibile lo svolgimento dei tirocini, viene verificata costantemente la possibilità di stipulare ulteriori accordi rispetto a quelli già in essere per ampliare la scelta posta a disposizione degli studenti. In tale direzione nel corso degli ultimi anni sono state siglate una serie di intese con diversi Comuni campani, al fine di consentire agli studenti interessati la possibilità di svolgere il tirocinio presso una pubblica amministrazione e verificare sul campo le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo.

Si evidenzia inoltre la convenzione siglata tra l'Università Parthenope e la Presidenza del Consiglio dei Ministri che per lo svolgimento di attività di tirocinio degli studenti del cdl triennale in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e

Consulenza del lavoro. In particolare la Presidenza del Consiglio dei Ministri si resa disponibile ad accogliere studenti che intendano approfondire i temi del management pubblico, con particolare riferimento alla gestione e valorizzazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, all'attuazione di politiche pubbliche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio, all'assistenza nella progettazione e realizzazione di iniziative per lo sviluppo economico e sociale, in ambito nazionale, comunitario e internazionale. La convenzione avrà durata di due anni. Ulteriore convenzione stata conclusa con la Fondazione IFEL della Regione Campania Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania. Infine, in ragione dello specifico profilo professionale al quale si rivolge questo corso di studi, operativa dal 2014 una Convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari di studi di consulenza, di ospitare i laureati in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro per svolgere i primi sei mesi di tirocinio professionale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione allesterno (tirocini e stage) SOT

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Ateneo promuove accordi stipulati con atenei di altri Paesi con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e Consulenza del lavoro.

L'Università assiste lo studente in mobilità, riconosce le attività didattiche e formative svolte secondo quanto previsto dagli accordi, riconosce i crediti acquisiti durante il periodo di studio/formazione all'estero senza sottoporre lo studente ad altre prove per l'accertamento del profitto.

In particolare, il Programma Erasmus offre opportunità didattiche e di apprendimento a favore delle agenzie dell'istruzione formale e della formazione professionale dei Paesi aderenti.

Il Programma consente agli studenti di svolgere una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei, convenzionate con l'Università Parthenope, per un periodo che va dai 3 ai 12 mesi, durante i quali lo studente svolge esami concordati preventivamente con il docente proponente lo scambio ed effettua ricerche utili per la redazione della tesi di laurea.

Il servizio di assistenza alla mobilità volto ad incrementare la cooperazione multilaterale tra gli istituti di istruzione superiore e le imprese e a diffondere e trasferire, tra i paesi aderenti, la cultura delle good practices nell'ambito dell'istruzione e della formazione.

Descrizione link: Pagina web Ufficio servizi internazionalizzazione e comunicazione linguistica

Link inserito:

<http://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/mobilita-internazionale-erasmus-comunicazione>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Université de Bretagne Occidentale (UBO)		13/03/2014	solo italiano
2	Portogallo	Universidade de Lisboa		28/01/2015	solo italiano
3	Romania	Universitatea Politehnica Timisoara		21/01/2019	solo italiano
4	Spagna	Universidad Complutense de Madrid		22/11/2018	solo italiano
5	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
6	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	20/11/2013	solo italiano
7	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/12/2015	solo italiano
8	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos de Madrid		09/06/2017	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Córdoba		19/01/2015	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro supportato da un servizio di orientamento post-universitario che assiste i laureati sia in materia di formazione permanente e/o ricorrente sia nel momento del loro ingresso nel mondo del lavoro. In particolare, i servizi riguardano la divulgazione delle informazioni, nonché attività di supporto, di formazione, di aggiornamento e di inserimento nel mercato del lavoro. Più nello specifico, l'attività di informazione, svolta anche attraverso seminari ed eventi in sede, riguarda le professioni ed il mondo del lavoro, le tipologie di imprese, le offerte di lavoro esistenti sul territorio nazionale, l'iter per il disbrigo di pratiche per borse e assegni di studio, esperienze di studio-lavoro, master, tirocini, stage e corsi di formazione e/o specializzazione in Italia e all'estero, nonché abilitazioni ed esami di stato, assegni e dottorati di ricerca.

Le attività di formazione e aggiornamento prevedono servizi di supporto con l'erogazione di borse e assegni di studio per consentire esperienze professionali di crescita e di apprendimento post lauream. A livello di Ateneo, in particolare, l'Ufficio Placement realizza numerosi Recruiting Day durante tutto il corso dell'anno accademico offrendo così ai propri giovani laureati un'importante occasione per affacciarsi al mondo del lavoro incontrando Manager e selezionatori del personale di importanti Aziende e Società italiane.

Al livello di CdS, l'accompagnamento al lavoro per i laureati del CdS anche realizzato attraverso la predisposizione di banche dati degli studenti e dei laureati interessati a tirocini e stage aziendali e dei profili professionali e delle competenze richieste per il loro svolgimento, nonché delle Imprese ed Enti interessati. Sono previste, altresì, iniziative e servizi tendenti a favorire incontri e collegamenti diretti con imprese locali e nazionali indirizzati in modo mirato agli studenti di Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro.

In ragione dello specifico profilo professionale al quale si rivolge questo corso di studi, operativa dal 2014 una Convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari di studi di

02/06/2020

consulenza, di ospitare i laureati in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro per svolgere i primi sei mesi di tirocinio professionale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro SOT



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Al fine di favorire l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono stati promossi e realizzati momenti di incontro con 02/06/2020
rappresentanti nazionali e internazionali del mondo del lavoro e dell'Università. Tra le iniziative più recenti, che hanno visto la partecipazione di studenti sia universitari sia delle scuole superiori, si segnalano i seguenti eventi:

2019

- Seminario: Istituzioni aperte e didattica inclusiva
- Convegno internazionale: First Research Forum dell'IPSASB
- Convegno internazionale: "New Challenges in corporate governance: Theory and practice"
- Placement day

2020

- Seminario: Platform Society
- Seminario: Il ruolo dell'Unione Europea nell'emergenza coronavirus
- Seminario: Storia della mentalità statale e amministrativa francese: Pierre Legendre e IENA "specchio di una nazione"
- Seminario: AIR e law making
- Webinar: Il Giurista d'impresa, competenze interdisciplinari ed opportunità professionali
- Seminario: Organizzare e gestire il lavoro nella PA ai tempi del COVID 19
- Seminario: Il ruolo dell'Unione Europea nell'emergenza coronavirus: approvvigionamento di dispositivi medici e standard di sicurezza
- seminario: I volti della sostenibilità. La forza delle sinergie pubblico-privato

Si segnala che, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla diffusione del Covid-19 e alla chiusura agli studenti delle sedi di Ateneo, disposta su tutto il territorio nazionale, tutti gli eventi del 2020 sono stati svolti a distanza in modalità telematica.



QUADRO B6

Opinioni studenti

Rispetto al precedente anno accademico, il CdS evidenzia un netto miglioramento nel tasso di rilevazione dell'opinione degli 29/10/2020
studenti: da 564 studenti nell'anno accademico 2017/2018 si passati a 713 rispondenti al questionario nell'anno accademico 2018/2019, in linea con il dato medio di Ateneo. La grande attenzione alla rilevazione dei dati relativa e la sensibilizzazione dei docenti e degli studenti nella loro acquisizione operata dal Consiglio di CdS ha consentito di incrementare il dato di partenza.

Di questi 713 studenti che hanno compilato il questionario, il 26,51% ha dichiarato di aver frequentato meno del 50% delle lezioni. La percentuale di non frequentanti del CdS si attesta su un valore inferiore rispetto al dato medio rilevato per tutti i corsi di primo livello della Parthenope, peraltro la percentuale dei frequentanti in lieve aumento rispetto al dato medio di Ateneo che registra nell'anno accademico 2018/2019 un aumento della percentuale dei non frequentanti.

In linea con il dato rilevato a livello di Ateneo, la principale causa che impedisce agli studenti la frequenza delle lezioni il

"lavoro", motivazione che per il CdS raggiunge il 62,43%.

Per quanto concerne le sezioni "insegnamento", "docenza" e della domanda su "interesse per il CdS" non mettono in evidenza alcuna criticità, riportando tutti valori molto positivi. I punteggi nelle sezioni "insegnamento" e "docenza" sono tra i più elevati rispetto a tutti i corsi di laurea di Ateneo. La valutazione della sezione "docenza" riporta un punteggio superiore rispetto alla media di Ateneo sia alla sezione "insegnamento" sia alla domanda su "interesse per il CdS".

Le valutazioni medie per le singole domande di cui si compone il questionario non mettono in evidenza alcuna criticità: per tutte le domande il CdS ha conseguito un punteggio superiore al valore medio di Ateneo.

Le conoscenze preliminari possedute vengono considerate adeguate con valore medio superiore rispetto a quello di Ateneo; non si riscontrano, pertanto, criticità. Nel complesso, i dati del questionario testimoniano un notevole livello di soddisfazione degli studenti.

Il NdV e la CP-DS non hanno rilevato nessuna criticità per il CdS. Per quanto concerne le motivazioni che impediscono la frequenza delle lezioni, il NdV ha invitato gli Organi di Governo dell'Ateneo e il CdS a riflettere sulla necessità di potenziare gli strumenti di supporto offerti on line per l'apprendimento e la preparazione degli esami. Al riguardo, si sottolinea che da diversi anni il CdS ha reso fruibili in modalità blended le lezioni per tutti gli insegnamenti. Si aggiunge che, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, le lezioni del secondo semestre della.a. 2019/2020 sono state svolte a distanza mediante la piattaforma Teams. Tali lezioni, oltre a essere fruibili in streaming, sono state anche registrate, al fine di permettere agli studenti di visionarle in un momento successivo. Per quel che riguarda la specifica motivazione "Frequenza di altri corsi", nella.a. 2019/2020 per alcuni insegnamenti del primo anno sono state previste lezioni di recupero da svolgere in vista dell'esame, al fine di favorirne il superamento.

Con riferimento alle valutazioni medie delle diverse sezioni di cui si compone il questionario, il NdV ha raccomandato al CdS che hanno registrato un peggioramento delle valutazioni di individuarne le cause e di porre in essere adeguate azioni di miglioramento. Il CdS, come anticipato, presenta una lieve flessione della domanda su "interesse per il CdS". Con riferimento alla stessa domanda, la CP-DS ha rilevato la necessità di non sottovalutare la riduzione del dato sull'interesse e di tenerne in considerazione in fase di elaborazione dei programmi e preparazione dei contenuti delle lezioni da parte dei docenti. La necessità di prestare massima attenzione alle elaborazioni dei programmi ulteriormente accentuata dai suggerimenti inclusi nel questionario 2019. Il 28% degli studenti, infatti, ha richiesto di alleggerire il carico didattico complessivo. I docenti sono stati sollecitati dal Coordinatore a rivedere le schede degli insegnamenti, al fine di accogliere le richieste degli studenti. Tale sollecitazione ha portato alla rilevazione di margini di miglioramento. Nei questionari 2019/2020, infatti, la percentuale di studenti che ha richiesto di alleggerire il carico didattico scesa di circa 3 punti percentuali, attestandosi su un valore del 25,30%.

I dati illustrati, in particolare quelli più recenti, e i suggerimenti della CPDS sono tenuti in ampia considerazione dal Coordinatore e dal gruppo di qualità in fase di programmazione dell'attività didattica per il prossimo anno accademico.

Fonti:

1. Relazione della Commissione Paritetica docenti Studenti

<https://www.uniparthenope.it/ateneo/organigramma/commissioni-paritetiche-docenti-studenti-dipartimento-di-giurisprudenza>

2. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope Valutazione dell'Opinione degli Studenti e dei Laureandi 2019

https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/relazione_opis_nucleo_parthenope_2019_v.4.pdf

3. Ultimi dati OPIS

http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_riservata.asp

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Questionario OPIS 19-20

29/10/2020

I dati raccolti dall'indagine annuale effettuata da AlmaLaurea 2018 mostrano che una percentuale pari al 88% dei laureati ha espresso un giudizio del tutto o prevalentemente positivo sulla qualità del Corso di studio, confermando il trend positivo dei dati della precedente rilevazione.

I giudizi sull'esperienza universitaria sono nettamente positivi e nel 2019 si dichiara soddisfatto della propria esperienza il 96% degli studenti.

Relativamente al rapporto con i docenti i giudizi dei laureati sono estremamente lusinghieri; il giudizio più che positivo in aumento anche rispetto allo scorso anno accademico e si attesta al 100% di giudizi positivi.

Il carico didattico dei singoli insegnamenti considerato proporzionato, il materiale didattico ritenuto adeguato e le modalità di esame sono definite in modo chiaro.

Le aule e le attrezzature vengono considerate adeguate dal 96% degli studenti che le giudicano adeguate alle proprie esigenze di frequenza e di studio. Il numero degli studenti che utilizza le postazioni informatiche in netta crescita e più del 70% degli studenti le considera adeguate. Parimenti, il numero degli studenti che si avvale dei servizi di biblioteca (prestito/consultazione, orari di apertura...) in crescita: passa dal 68% del 2017 al 92% del 2019 ed il giudizio sull'adeguatezza di tali servizi appare molto positivo praticamente per tutti gli utenti. Parimenti l'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni...) ritenuta pienamente soddisfacente.

Il NdV non rileva alcuna criticità che richieda una specifica attenzione del CdS. Per favorire la regolarità del percorso e migliorare la media del voto di laurea, la CPDS propone di attivare programmi di tutoring e mentoring. Il Consiglio di CdS al proprio interno ha ampiamente discusso il punto, sollecitando ciascun docente a prestare la massima attenzione alle attività di tutoraggio e attivando corsi di recupero, laddove necessari. Inoltre la complessiva riorganizzazione del Corso, realizzata nel 2020, va nella direzione di implementare le performance degli studenti, migliorando non solo l'offerta didattica ma anche l'organizzazione del corso con una distribuzione degli insegnamenti tra i due semestri più razionale ed organica. La CPDS sottolinea anche l'esigenza di migliorare l'attrattività del corso, intensificando le iniziative di comunicazione sui canali social. Il Consiglio del CdS e del Dipartimento hanno lavorato su questo punto, individuando nell'organigramma un gruppo di referenti dedicati alla comunicazione.

Complessivamente i dati AlmaLaurea, le valutazioni della CPDS e del NdV, fanno emergere un quadro soddisfacente dei giudizi espressi dai laureati sulla qualità del Corso di studio e sull'esperienza universitaria. Tanto vero che, nel 2019, l'80% dei laureati dichiara che si riscriverebbe al medesimo corso di studi.

Fonti:

1. Indagine annuale AlmaLaurea 2019

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&g>

2. Relazione della Commissione Paritetica docenti Studenti

<https://www.uniparthenope.it/ateneo/organigramma/commissioni-paritetiche-docenti-studenti-dipartimento-di-giurisprudenza>

3. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope Valutazione dell'Opinione degli Studenti e dei Laureandi 2019

https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/relazione_opis_nucleo_parthenope_2019_v.4.pdf

Descrizione link: Indagine annuale AlmaLaurea 2019

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&g>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Per l'anno accademico 2019, gli immatricolati puri al Cds in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione sono 43, in netta ripresa rispetto al precedente anno accademico (30). Come in passato, gli studenti provengono quasi totalmente dalla regione Campania ed in particolare dalla provincia di Napoli, confermando il dato già riscontrato anche negli anni precedenti. Per quel che riguarda gli studi pregressi, 15 matricole provengono dai licei e mentre la maggior parte degli iscritti proviene da istituti tecnici ad indirizzo commerciale, economico e industriale (18 studenti).

Per quanto riguarda il voto di diploma, si conferma una media di punteggio non elevata, dato che solo 7 matricole hanno conseguito un punteggio superiore a 90 e tra esse solo 1 ha ottenuto 100/100.

Gli studenti totali iscritti al Corso, considerando anche le iscrizioni avvenute negli anni precedenti sono 192 di cui 135 iscritti regolari ai fini del Corso di Studi.

Nell'anno accademico in esame, hanno conseguito il titolo di dottore in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione 21 studenti di cui nessuno con lode. Per 17 studenti il voto di laurea superiore a 90. Di tali studenti: 6 si sono laureati in corso; 11 con un ritardo tra 1 e 2 anni; 4 con un ritardo di 3 anni e i restanti con un ritardo maggiore.

29/10/2020

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Il corso di studio consente ai laureati di operare come consulenti delle imprese e delle pubbliche amministrazioni. Di seguito si riportano i dati sulla condizione occupazionale dei laureati forniti dalla XXII indagine statistica condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (Aprile 2020), che ha intervistato 24 laureati ad un anno dal conseguimento del titolo.

Il tasso di risposta degli intervistati del 96%. Gli intervistati sono 7 uomini e 18 donne. L'età media alla laurea di 26,5 anni, il dato appare quindi equivalente al precedente (26,2%). Il voto medio di laurea di 96,4 (98,2 nell'indagine precedente). La durata media degli studi di 4,5 (equivalente a 4,4 dell'anno precedente), con indice di ritardo di 0,39.

Con riferimento alla formazione di secondo livello, il 58,3% degli intervistati ha dichiarato di essere iscritto ad un corso di laurea di secondo livello, per: migliorare la propria formazione culturale (28,6% dei rispondenti); per aumentare le possibilità di trovare lavoro (35,7% dei rispondenti) e, infine, perché necessario per trovare lavoro (14,3%). Il 21,4% afferma di essersi iscritto ad un corso di secondo livello perché ha cercato lavoro ma non lo ha trovato.

Per il 64,3% dei rispondenti la laurea di secondo livello cui sono iscritti rappresenta il proseguimento "naturale" della laurea di primo livello conseguita. Il 100% dei rispondenti si iscrive ad un corso di laurea di secondo livello presso la Parthenope. In una scala da 1 a 10, il livello di soddisfazione per gli studi di secondo livello intrapresi pari a 8,5. Il 30% degli intervistati ha, invece, dichiarato di non essere iscritto ad un altro corso di laurea, principalmente per motivi lavorativi.

Il 33% degli intervistati (in crescita rispetto alla precedente valutazione 12,5%) ha partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea. In crescita il dato di chi ha partecipato ad un tirocinio/praticantato, 16,7%, (contro il 6,3% del precedente rilevamento). Il 4,2% ha partecipato ad un master e il 4,2% ha partecipato ad altro tipo di master, 18,3% ha partecipato ad uno stage in azienda e il 16,7% ha partecipato ad un corso di formazione.

Secondo il rapporto del Consorzio il 25% dei laureati lavora (il dato in linea con la precedente indagine). Aumenta il dato di chi non lavora e non cerca lavoro che del 50%, ma cresce al 50% il dato di chi non cerca lavoro perché iscritto ad un corso universitario/praticantato. Diminuisce il dato di chi non lavora ma in cerca di occupazione che del 25% (in precedenza 40%).

Il 75% non ha mai lavorato dopo la laurea (nel 2018 la percentuale era del 52%). Con specifico riferimento ai laureati che risultano occupati al momento dell'indagine, il collettivo selezionato pari a 6 laureati, il 16,7% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea e il 16,7% non prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 66,7% ha iniziato a lavorare dopo la laurea. La ricerca del lavoro post-formazione universitaria inizia in media subito dopo la laurea. Il tempo che intercorre tra l'inizio della

29/10/2020

ricerca ed il reperimento del primo lavoro in media di 5 mesi.

La tipologia di attività lavorativa a tempo indeterminato nel 50% dei casi, in linea con il dato pregresso. Il 33,3% occupato con contratti formativi e il 16,7% impiegato con contratti non standard.

La diffusione del part-time per i laureati del 33% (in aumento rispetto al dato precedente del 25%).

La collocazione nel mondo del lavoro, secondo il rapporto AlmaLaurea, si realizza nel settore privato nel 66,7% dei casi, nel settore pubblico nel 16,7% dei casi e nel settore non profit, nel 16,7% dei casi.

Le attività economiche prevalenti sono identificabili come segue: commercio (33,3%), credito e assicurazioni (16,7%), p.a., forze armate (16,7%), altri servizi (33%). Il guadagno mensile netto di 959.

Il 50% degli intervistati ritiene di utilizzare le competenze acquisite con la laurea in misura elevata, il 16,7% in misura ridotta.

L'indice di adeguatezza della formazione professionale acquisita all'università il seguente: 33,3% molto adeguata; 50% poco adeguata e 16,7 per nulla adeguata. Tuttavia il 50% del campione ritiene efficace o molto efficace la laurea nel lavoro svolto il 16,7% abbastanza efficace.

Fonti

Descrizione link: Banca dati AlmaLaurea

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&>

file:///C:/Users/valer/Downloads/Scheda_Dati_occupazione.pdf

Descrizione link: Banca dati AlmaLaurea, collettivo L16 Parthenope

Link inserito:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: condizione occupazionale laureati

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curricolare o extra-curricolare

Secondo le disposizioni ministeriali, il Corso di Studio prevede momenti di alternanza tra attività di studio e attività lavorative svolte nell'ambito del percorso formativo, al fine di agevolare le future scelte professionali degli studenti e offrendo loro una conoscenza diretta del mercato del lavoro. In questa direzione stata stipulata una convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli, per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari degli studi di consulenza, di ospitare i nostri laureati, in possesso dei requisiti, affinché possano svolgere presso i menzionati studi i primi sei mesi di tirocinio professionale. Oltre tale iniziativa, in linea con le finalità e gli obiettivi del corso, stata instaurata una proficua e profonda collaborazione col mondo del lavoro, in particolare, con gli Enti territoriali. In tale direzione, si segnalano anche le convenzioni stipulate con numerosi Comuni campani dirette a consentire agli studenti interessati la possibilità di verificare proprio all'interno di una Pubblica Amministrazione le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo. Notevole rilievo va posto altresì sulla convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri che, sempre in linea con gli obiettivi generali del Corso di Studi, consente di agevolare l'inserimento dei propri laureati nel mondo del lavoro, creando opportunità sempre strettamente correlate con i percorsi formativi. Particolare attenzione assume inoltre la Convenzione stipulata con la Regione Campania. Nella rilevazione delle opinioni degli enti e delle altre istituzioni che si sono offerte di ospitare e che hanno ospitato studenti per stage e tirocini nel 2019 lesito molto positivo, le conoscenze e le capacità dei laureati sono risultate adeguate e hanno costituito un vantaggio per l'attività. I tirocinanti del CdS si sono integrati nel contesto lavorativo e hanno raggiunto un buon livello di formazione. L'unico elemento che viene rilevato che sarebbe utile poter prolungare la durata del tirocinio. Complessivamente le opinioni, espresse dai referenti degli enti e delle istituzioni che hanno ospitato i nostri studenti sono risultate molto positive, tanto nei giudizi verso i singoli stagisti, quanto verso il corpo docente. Lesito positivo conferma la necessità di promuovere ulteriormente un tipo di formazione universitaria teorico-pratica che, agevolando l'applicazione concreta in ambienti lavorativi delle conoscenze e delle competenze acquisite durante il percorso formativo, diviene

29/10/2020

estremamente utile all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Fonte: questionario aziende 2019



07/07/2020

L'assicurazione della qualità e la relativa verifica sono attività diffuse, cui concorrono tutte le componenti della comunità accademica, ciascuna con ruolo e funzione specifica.

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;

facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;

favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione
2. il Consiglio di Dipartimento che
 - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
 - b. approva il DARPA didattica del Dipartimento, sulla base dei DARPA predisposti dai singoli CdS, e il DARPA ricerca del Dipartimento;
 - c. delibera la distribuzione di risorse per attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che
 - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
 - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
 - c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
 - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - f. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che
 - a. predisporre la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio,);
 - b. predisporre la scheda di monitoraggio annuale;
 - c. predisporre DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
 - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
 - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
 - b. verifica l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studio negli anni successivi;
6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione degli schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca del Dipartimento e dei Riesami Ciclici dei CdS, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.
7. Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità
8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della

Descrizione link: sito web Assicurazione della Qualit Parthenope

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

07/07/2020

1. La qualit delle attivit formative risiede nella capacit del Corso di Studio di porsi obiettivi e di mettere in campo iniziative idonee a perseguire gli obiettivi prestabiliti e di saper leggere i risultati via via ottenuti, al fine di avvicinare e migliorare sempre pi la propria azione nella prospettiva del perseguimento di detti obiettivi.

L'assicurazione della qualit (AQ) rappresenta il fulcro della qualit perch l'articolazione di tutte le azioni necessarie a garantire che i processi per la formazione siano nel loro insieme efficaci ai fini stabiliti. In sintesi il processo si snoda nella definizione di: a) obiettivi formativi prestabiliti; b) risultati formativi ottenuti; c) misure quantitative degli obiettivi e dei risultati; d) revisione dei processi formativi sulla scorta delle misure effettuate.

2. La struttura organizzativa e le responsabilit della AQ a livello del Corso di Studio si pu comunque riassumere nel seguente schema:

a) Il Consiglio di Corso di Studio, presieduto dal Coordinatore e costituito da tutti i professori, inclusi quelli a contratto, e i ricercatori responsabili di un incarico di insegnamento nel Corso di Studio. Fa parte del Consiglio anche una rappresentanza elettiva degli studenti iscritti al corso stesso. Il Consiglio di Corso di Studio:

- Predisporre l'offerta formativa dei corsi di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa oggetto di un parere di detta struttura;
- Svolge un'attivit collegiale di autovalutazione discutendo le criticit e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualit del corso;
- Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali DARPA didattica del CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame;
- Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio;
- Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

b) Il Coordinatore del Corso di Studio:

- Convoca e presiede il CdS;
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza;
- Collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- Rileva, sulla base delle segnalazioni ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticit nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti;
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticit segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti;
- Sottopone all'attenzione del CdS le criticit, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni pi idonee per intervenire e risolverle;
- responsabile della AQ del CdS;
- Assicura che il DARPA didattica del CdS, la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) siano redatti, portati alla valutazione e approvazione del CdS e trasmessi al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto da uffici di Ateneo, ha provveduto a inviare il Rapporto del Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio;
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ).

c) Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualit. Il Corso di studio ha individuato un gruppo stabile di referenti per la gestione della AQ, sebbene l'organizzazione delle attivit e delle iniziative per la medesima finalit rappresentino una direttiva operativa rivolta in modo generale e diffuso a tutto il personale (amministrativo, docente e ricercatori) che contribuisce al funzionamento del CdS. I docenti indicati come componenti del Gruppo di Gestione AQ sono stati scelti per alcune specifiche capacit nonch, in alcuni casi, per i ruoli ricoperti in altri ambiti operativi della vita del CdS e dell'Ateneo, s da garantire un raccordo continuativo tra il Gruppo di Gestione AQ e tutte le altre componenti del Corso. Il Gruppo di Gestione AQ coordinato

dal Coordinatore del Corso di Studio, e ha alcuni compiti essenziali:

- Segue in itinere la predisposizione dei dati necessari alla stesura del DARPA didattica del CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del Rapporto di Riesame ciclico;
 - Supporta il Coordinatore del CdS nella stesura dei quadri della scheda SUA CdS;
 - Fornisce pareri e formula proposte al Coordinatore di Corso di Studio e agli Uffici per la didattica al fine della migliore predisposizione dei calendari didattici;
 - Incontra periodicamente i tutor del CdS per raccogliere importanti feedback sullo svolgimento dei corsi e delle altre iniziative didattiche;
 - Organizza incontri con i docenti del CdS per la discussione delle iniziative didattiche e dei contenuti delle stesse;
 - Monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dal DARPA didattica del CdS, dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal Rapporto di Riesame ciclico.
- d) Il Gruppo di Riesame, composto dal Coordinatore di Corso di Studio, dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un tecnico amministrativo (indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza). Il Gruppo di Riesame redige il DARPA didattica del CdS, la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il Rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica. Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza.
- e) La Commissione Paritetica Docenti-Studenti:
- Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette al Coordinatore del CdS, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
 - Verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sul Corso di Studio negli anni successivi.

Descrizione link: link assicurazione della qualità del CdS

Link inserito: http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica_periferica.php



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

07/07/2020

Le principali attività pianificate e programmate dal CdS sono di seguito riassunte.

(a) Miglioramento del sistema di gestione per la qualità:

- Indagine sulla domanda di formazione: ogni anno entro settembre.
- Definizione degli obiettivi formativi: di norma ogni 3 anni entro marzo.
- Riprogettazione dell'Offerta Formativa: di norma ogni 5 anni entro dicembre.
- Pianificazione attività orientamento: ogni anno entro settembre.
- Pianificazione e organizzazione attività didattiche primo semestre: ogni anno entro settembre.
- Pianificazione e organizzazione attività didattiche secondo semestre: ogni anno entro febbraio.
- Attività di orientamento: ogni anno tipicamente da novembre a marzo.
- Acquisizione della relazione della CPDS: ogni anno nel mese di gennaio.
- Compilazione del DARPA didattica del CdS: ogni anno, di norma nel mese di gennaio.
- Redazione del rapporto di riesame ciclico: di norma ogni 3-5 anni, o quando viene proposta una modifica di ordinamento.
- Compilazione della scheda di monitoraggio annuale: ogni anno secondo le scadenze ministeriali
- Compilazione delle schede SUA-CdS: ogni anno secondo le scadenze ministeriali
- Somministrazione dei questionari agli studenti fra i 2/3 ed il termine della durata degli insegnamenti
- Aggiornamento delle schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico: ogni anno entro il mese di giugno.

(b) Miglioramento delle prestazioni del CdS:

- Si svolgono con regolarità le Riunioni del Gruppo di riesame, il quale presenta le proprie relazioni agli organi di gestione.
- Il CdS programma e attua le attività di miglioramento sulla base degli indicatori riportati nella scheda di monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame ciclico.



04/06/2020

Il Gruppo del Riesame composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (da loro nominato) e da un tecnico amministrativo.

Competenze e responsabilità:

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica. Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DIGIU. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni contenute nel Regolamento delle riunioni in modalità telematica (dr 647 del 27 luglio 2015), con le specifiche sopra riportate per il CdS. Lo scopo del processo di Riesame individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale, basato sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Il PQA individua le fonti e verifica periodicamente la robustezza della misura degli indicatori previsti dalla documentazione ANVUR.

Le fonti principali per la redazione di tale rapporto sono le seguenti:

- dati di carriera studenti;
- dati di opinione studenti;
- profilo dei laureati e ingresso nel mondo del lavoro;
- risultati delle indagini del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
- incontro con i rappresentanti delle parti sociali;
- feedback delle aziende che ricevono studenti in tirocinio;
- dati di mobilità internazionale;
- dati di Orientamento in ingresso e in uscita

Il Gruppo di Riesame composto da: Prof. Luigi Lepore (Responsabile); Prof. Sabrina Pisano; Dott.ssa Eufrasia Sena; Dott.ssa Gabriella D'Amore; Dott. Pagano Emmanuel



09/02/2020

I cambiamenti più rilevanti per il Corso di Studi riguardano la rimodulazione dei percorsi formativi tra i quali lo studente può scegliere al terzo anno e la denominazione del corso. Le necessità di rimodulazione dell'offerta didattica sono emerse nelle diverse occasioni di confronto del Consiglio di Corso di Studio con le Parti Sociali e con gli Studenti che hanno messo in evidenza la necessità di rendere maggiormente appetibile ed attuale il percorso di studi. Alla luce dei feedback ricevuti, si provveduto a ridefinire l'offerta formativa del Corso di Studi in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, ridefinendone la denominazione in "Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro" e strutturando un biennio formativo comune, costituito da insegnamenti di base e caratterizzanti, e un'articolazione del terzo anno in tre percorsi formativi alternativi altamente professionalizzanti e attuali: a) gestione delle risorse umane; b) consulenza del lavoro; c) ambiente, territorio e management nella PA. La modifica proposta dell'offerta formativa consente, nell'ottica della formazione continua, il proseguimento della formazione superiore con il corso di laurea specialistico in Management Pubblico, corso attivo nell'ambito dell'offerta didattica del Dipartimento di Giurisprudenza. Lo studente iscritto al Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro potrà, infatti, già nel percorso di primo

livello acquisire le conoscenze di base per la gestione pubblica, le quali saranno propedeutiche per la sua specializzazione nell'ambito del corso di laurea in Management Pubblico.

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

18/04/2014



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano RD	Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro
Nome del corso in inglese RD	Administration and Organization Science and Labour Consultancy
Classe RD	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.uniparthenope.it/ugov/degree/1685
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la

mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LEPORE Luigi
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ALES	Edoardo	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. INDUSTRIAL RELATIONS (INGLESE) 2. DIRITTO DEL LAVORO
2.	ALVINO	Federico	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE 2. ECONOMIA AZIENDALE
3.	BARATTA	Luca	L-LIN/12	RD	1	Base	1. LINGUA INGLESE
4.	CACCAVALE	Ciro	IUS/01	PA	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
5.	D'AMORE	Ciro	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SCIENZA POLITICA 1. ECONOMIA DELLE

6.	D'AMORE	Gabriella	SECS-P/07	RD	.5	Caratterizzante	AZIENDE PUBBLICHE
7.	DI PIETRO	Christian	SECS-S/06	RD	1	Affine	1. METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
8.	FIORENTINO	Stefano	IUS/12	PO	.5	Affine	1. MODULO IUS/12
9.	GRASSI	Valentina	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I)
10.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1	Base	1. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
11.	PAGANO	Emmanuel	IUS/14	RD	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
12.	PASCALI	Michelangelo	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE
13.	PISANO	Sabrina	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. CONTABILITA' E BILANCIO 2. MODULO SECS-P/07
14.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	PA	1	Base/Caratterizzante	1. CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO 2. STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II) 3. STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I)
15.	SENA	Eufrasia	IUS/07	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE
16.	TESTA	Giovanna	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante	1. MODULO SECS-P/08

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Cimmino	Erica	erica.cimmino001@studenti.uniparthenope.it
Di Guida	Danilo	danilo.diguida@studenti.uniparthenope.it
De Rosa	Raffaele	raffaele.derosa003@studenti.uniparthenope.it



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
D'Amore	Gabriella
Lepore	Luigi
Pagano	Emmanuel
Pisano	Sabrina
Sena	Eufrasia



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
BARATTA	Luca		
CACCAVALE	Ciro		
PISANO	Sabrina		
PAGANO	Emmanuel		
GRASSI	Valentina		
ALES	Edoardo		
MELILLO	Leone		
D'AMORE	Ciro		



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Via Generale Parisi, 13, 80132 - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2020
--	------------

Studenti previsti	100
-------------------	-----



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	0412^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento



Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	15/01/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/11/2019
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta

seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	412001208	CONTABILITA' E BILANCIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Sabrina PISANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
2	2018	412000257	CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO <i>semestrale</i>	SPS/03	Docente di riferimento Sonia SCOGNAMIGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	48
3	2018	412000244	DIRITTO DEL LAVORO (modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Edoardo ALES <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
4	2018	412000246	DIRITTO DELL'IMPRESA (modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/04	Francesca ANGIOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	48
5	2018	412000261	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente di riferimento Emmanuel PAGANO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/14	48
6	2018	412000253	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Eufrasia SENA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/07	48
7	2020	412001209	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Federico ALVINO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
8	2019	412000717	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Gabriella D'AMORE	SECS-P/07	48

					<i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>		
9	2019	412000717	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Federico ALVINO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	48
10	2018	412000247	FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE <i>semestrale</i>	IUS/14	Sara PUGLIESE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/14	48
11	2018	412001201	INDUSTRIAL RELATIONS (INGLESE) <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Edoardo ALES <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	60
12	2020	412001210	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Ciro CACCAVALE <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/01	72
13	2020	412001211	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Valeria DE SANTIS <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	72
14	2020	412001212	LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente di riferimento Luca BARATTA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/12	48
15	2019	412000719	METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Christian DI PIETRO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-S/06	48
16	2018	412000262	MODULO IUS/12 (modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI) <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento (peso .5) Stefano FIORENTINO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/12	48
17	2018	412000264	MODULO SECS-P/03 (modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Docente non specificato		48

**Docente di
riferimento**

18	2018	412000255	MODULO SECS-P/07 (modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	SECS-P/07	48
----	------	-----------	--	-----------	-----------	----

					<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		
19	2018	412000259	MODULO SECS-P/07 (modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Loris LANDRIANI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	48
20	2018	412000260	MODULO SECS-P/08 (modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Giovanna TESTA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/08	48
21	2018	412000256	MODULO SECS-P/10 (modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	48
22	2019	412000720	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Filomena BUONOCORE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
23	2018	412000250	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI <i>semestrale</i>	M-PSI/06	Docente non specificato		48
24	2019	412000722	SCIENZA POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente di riferimento Ciro D'AMORE <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/04	96
25	2019	412000723	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/09	Docente di riferimento Valentina GRASSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	48
26	2019	412000725	SOCIOLOGIA GENERALE (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/07	Docente di riferimento Michelangelo PASCALI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	48
27	2020	412001214	SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I) (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/07	Docente di riferimento Valentina GRASSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	48
28	2020	412001215	SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.II) (modulo di SOCIOLOGIA	SPS/11	Docente di riferimento Michelangelo	SPS/07	48

			GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO) <i>semestrale</i>		PASCALI <i>Ricercatore confermato</i>		
29	2018	412000251	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <i>semestrale</i>	SPS/02	Docente di riferimento Leone MELILLO <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/02	48
30	2020	412001217	STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I) (modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/03	Docente di riferimento Sonia SCOGNAMIGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	48
31	2020	412001218	STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II) (modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/03	Docente di riferimento Sonia SCOGNAMIGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	48
						ore totali	1668



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico-sociale	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>POLITICHE PUBBLICHE, SOCIALI E DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche ↳ <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico-economico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>STRUMENTI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	30	30	30 - 30
	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.II) (2 anno) - 5 CFU</i>			
	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.I) (2 anno) - 5 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			

	INF/01 Informatica <hr/>  <i>ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.II)</i> <i>(2 anno) - 5 CFU - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <hr/>  <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			66	66 - 66

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici <hr/>  <i>SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.II) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche <hr/>  <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale <hr/>  <i>SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni <hr/>  <i>COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.II) (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
economico	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <hr/>  <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> <hr/>  <i>COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.I) (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	33	33	33 -

aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ CONTABILITA' E BILANCIO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl ↳ ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			33
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.II) (2 anno) - 6 CFU - obbl IUS/05 Diritto dell'economia ↳ DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.I) (2 anno) - 6 CFU - obbl	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			69	69 - 69

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		26	26 - 26
A11	SECS-P/07 - Economia aziendale ↳ ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE (3 anno) - 9 CFU - obbl	0 - 26	0 - 26
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese ↳ INTERNAL MARKETING (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	SECS-P/12 - Storia economica ↳ STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) (2 anno) - 5 CFU		
	IUS/07 - Diritto del lavoro		

A12	↳ DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - obbl	0 - 26	0 - 26
	IUS/12 - Diritto tributario		
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO E FISCALITA' DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	↳ CONTABILITA' DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - obbl		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
A13	↳ METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) (2 anno) - 5 CFU	0 - 26	0 - 26
	BIO/07 - Ecologia		
	↳ ECOLOGIA APPLICATA (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	ICAR/06 - Topografia e cartografia		
	↳ SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI CON LABORATORIO (3 anno) - 9 CFU - obbl		
	IUS/10 - Diritto amministrativo		
Totale attività Affini	↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 6 CFU - obbl	26	26 - 26
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) (2 anno) - 5 CFU		

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abitilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4 - 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		19	19 - 19

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica	12	12	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	18	18	12
statistico-economico	INF/01 Informatica SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	30	30	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:		66		
Totale Attività di Base				66 - 66



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	12	12	12

SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici

socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/07 Sociologia generale	12	12	12
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	33	33	12
giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro	12	12	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		69		
Totale Attività Caratterizzanti				69 - 69



Attività affini

R&D

ambito: Attivit formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		26	26
A11	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	0	26
	SECS-P/12 - Storia economica		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
A12	IUS/07 - Diritto del lavoro		
	IUS/12 - Diritto tributario	0	26
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
A13	BIO/07 - Ecologia		
	ICAR/06 - Topografia e cartografia	0	26
	IUS/10 - Diritto amministrativo		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
Totale Attività Affini		26	26



Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		19 - 19	



Riepilogo CFU
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD

Si provveduto a ridefinire l'offerta formativa del Corso di Studio sulla base degli stimoli da pi parte ricevuti, al fine di formare un laureato con competenze rispondenti alle esigenze del mercato, strutturando un biennio formativo comune, costituito da insegnamenti di base e caratterizzanti, e un'articolazione del terzo anno in tre percorsi formativi altamente professionalizzanti:

a) gestione delle risorse umane; b) consulenza del lavoro; c) ambiente, territorio e management nella PA.

► **Motivi dell'istituzione di pi corsi nella classe**
RAD

► **Note relative alle attivit di base**
RAD

Nella definizione delle attivit di base si rispettato il criterio secondo il quale per ciascun ambito disciplinare stato attivato almeno un SSD tra quelli previsti nella tabella della classe.

► **Note relative alle altre attivit**
RAD

Il piano di studi prevede un tirocinio formativo valido ai fini curriculari, finalizzato ad acquisire esperienze e competenze professionali presso un ente pubblico o privato o uno studio professionale, favorendo cos il passaggio istruzione-lavoro.

► **Motivazioni dell'inserimento nelle attivit affini di settori previsti dalla classe
o Note attivit affini**
RAD

(Settori della classe inseriti nelle attivit affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/10 , SECS-P/08)

(Settori della classe inseriti nelle attivit affini e anche/gi inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/07 , SECS-P/07)

Nella definizione delle attivit affini si rispettato il criterio secondo il quale per ciascun ambito disciplinare stato attivato almeno un SSD tra quelli previsti nella tabella della classe. Si specifica che i seguenti Settori della classe sono stati inseriti nelle attivit affini e non in ambiti di base o caratterizzanti: IUS/10 , SECS-P/08

I seguenti settori della classe sono stati inseriti nelle attivit affini e anche/gi inseriti in ambiti di base o caratterizzanti: IUS/07, SECS-P/07.

La scelta di introdurre crediti formativi su specifiche attivit affini stata determinata da una duplice esigenza, relativa, da un lato, alla valorizzazione del profilo di conoscenze che caratterizza i docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, dall'altro, alla definizione di un piano di studi maggiormente orientato alla specializzazione, anche tenendo conto della introduzione di tre percorsi di specializzazione e quindi di tre profili professionali da formare. Nel primo percorso, dedicato all'approfondimento della gestione delle risorse umane, sono stati inseriti gli insegnamenti di SECS-P/07 e SECS-P/08 finalizzati ad approfondire le conoscenze acquisite con gli insegnamenti nell'ambito disciplinare economico aziendale.

In considerazione della specifica specializzazione, relativa al secondo percorso di consulenza del lavoro, stato inserito un insegnamento di IUS/07 finalizzato ad approfondire le conoscenze acquisite nell'ambito disciplinare giuridico.

In considerazione della specifica specializzazione, relativa al terzo percorso di ambiente territorio e management della

pubblica amministrazione stato inserito un insegnamento di IUS/10 finalizzato ad approfondire le conoscenze acquisite nell'ambito disciplinare giuridico.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD

Nella definizione delle attività caratterizzanti si rispettato il criterio secondo il quale per ciascun ambito disciplinare stato attivato almeno un SSD tra quelli previsti nella tabella della classe.